



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Сапожников и Партнеры»

А.Ю. Сапожников

«07» мая 2024 года

Приложение №1 к Приказу № 06/2024-СП-ОТ от 07 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «САПОЖНИКОВ И ПАРТНЕРЫ»

1. Общие положения

Положение об обработке персональных данных в ООО «Сапожников и Партнеры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152, Закон), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными актами, регуливающими обработку персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Сапожников и Партнеры» (далее – Оператор) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Положении используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Оператора.

Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников Оператора под роспись.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется со следующими целями:

1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации:

1.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:

Фамилия, имя, отчество;

Дата, месяц, год рождения;

Место рождения;

Пол;

Гражданство;

Данные документа, удостоверяющего личность;

Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

Адрес регистрации;

Адрес фактического места жительства;

Профессия;

Должность;

Сведения о трудовой деятельности (место работы (город, страна, организация), дата приема на работу, вид занятости, режим работы (количество часов в неделю), сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о начисленных страховых взносах);

Тарифная ставка (оклад) и иные доходы;

Сведения о предыдущей трудовой деятельности (предыдущие места работы с указанием периода работы и должности, доходы с прежнего места работы);

Сведения об образовании;

Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;

Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;

Номер ИНН;

Номер СНИЛС;

Банковские реквизиты (номер расчетного счета,

Sapozhnikov & Partners

	номер лицевого счета, реквизиты банковской карты); Фотография (не биометрическая); Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники Оператора; Уволенные работники.
1.3. Способы обработки и хранения персональных данных	Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
1.4. Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с разделом 5 Положения.
1.5. Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета:	
2.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	<u>Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:</u> Фамилия, имя, отчество; Дата, месяц, год рождения; Место рождения; Пол; Гражданство; Данные документа, удостоверяющего личность; Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; Адрес регистрации; Адрес фактического места жительства; Профессия; Должность; Сведения о трудовой деятельности (место работы (город, страна, организация), дата приема на работу, вид занятости, режим работы (количество часов в неделю), сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о начисленных страховых взносах); Тарифная ставка (оклад) и иные доходы; Сведения о предыдущей трудовой деятельности (предыдущие места работы с указанием периода работы и должности, доходы с прежнего места работы); Сведения об образовании; Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; Номер ИНН; Номер СНИЛС; Банковские реквизиты (номер расчетного счета,

Sapozhnikov & Partners

- номер лицевого счета, реквизиты банковской карты);
Фотография (не биометрическая);
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
Работники Оператора;
Уволенные работники;
Работники контрагентов – юридических лиц;
Контрагенты – физические лица.
- 2.3. Способы обработки и хранения персональных данных
Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 2.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
В соответствии с разделом 5 Положения.
- 2.5. Порядок уничтожения персональных данных
В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации:
- 3.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Место рождения;
Пол;
Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Адрес регистрации;
Сведения о трудовой деятельности (место работы (город, страна, организация));
Тарифная ставка (оклад) и иные доходы;
Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;
Номер ИНН;
Номер СНИЛС;
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
Работники Оператора;
Контрагенты – физические лица.
- 3.3. Способы обработки и хранения персональных данных
Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 3.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
В соответствии с разделом 5 Положения.
- 3.5. Порядок уничтожения
В соответствии с разделом 4.6 Положения и

Sapozhnikov & Partners

- персональных данных Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации:
- 4.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Место рождения;
Пол;
Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Адрес регистрации;
Должность;
Сведения о трудовой деятельности (место работы (город, страна, организация), дата приема на работу);
Тарифная ставка (оклад) и иные доходы;
Номер ИНН;
Номер СНИЛС;
Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета);
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Работники Оператора;
Контрагенты – физические лица.
- 4.3. Способы обработки и хранения персональных данных Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных В соответствии с разделом 5 Положения.
- 4.5. Порядок уничтожения персональных данных В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
5. Обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации:
- 5.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Место рождения;
Пол;
Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Адрес регистрации;
Должность;
Сведения о трудовой деятельности (место работы (город, страна, организация), дата приема на работу);
Тарифная ставка (оклад) и иные доходы;

Sapozhnikov & Partners

- Номер ИНН;
Номер СНИЛС;
Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета);
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
Работники Оператора;
Контрагенты – физические лица.
- 5.3. Способы обработки и хранения персональных данных
Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 5.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
В соответствии с разделом 5 Положения.
- 5.5. Порядок уничтожения персональных данных
В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
6. Проведение статистического учёта:
- 6.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Должность;
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
Работники Оператора.
- 6.3. Способы обработки и хранения персональных данных
Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 6.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
В соответствии с разделом 5 Положения.
- 6.5. Порядок уничтожения персональных данных
В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
7. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора:
- 7.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Пол;
Адрес фактического места жительства;

- Профессия;
Сведения о предыдущей трудовой деятельности (предыдущие места работы с указанием периода работы и должности);
Сведения об образовании;
Фотография (не биометрическая);
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
- 7.3. Способы обработки и хранения персональных данных
- 7.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
- 7.5. Порядок уничтожения персональных данных
8. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора:
- 8.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
- 8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
- 8.3. Способы обработки и хранения персональных данных
- 8.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
- 8.5. Порядок уничтожения персональных данных
9. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:
- 9.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
- Соискатели.
- Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- В соответствии с разделом 5 Положения.
- В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
- Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Фотография (не биометрическая).
- Работники Оператора;
Посетители.
- Автоматизированная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- В соответствии с разделом 5 Положения.
- В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
- Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;

Sapozhnikov & Partners

- Сведения об образовании;
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
- Студенты, учащиеся (в т.ч. являющиеся работниками Оператора).
- 9.3. Способы обработки и хранения персональных данных
- Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 9.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
- В соответствии с разделом 5 Положения.
- 9.5. Порядок уничтожения персональных данных
- В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
10. Добровольное медицинское страхование:
- 10.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
- Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Адрес фактического места жительства;
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
- 10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
- Работники Оператора.
- 10.3. Способы обработки и хранения персональных данных
- Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
- 10.4. Сроки обработки и хранения персональных данных
- В соответствии с разделом 5 Положения.
- 10.5. Порядок уничтожения персональных данных
- В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
11. Осуществление видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Оператора, включая исполнение договорных обязательств Оператора перед клиентами:
- 11.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных
- Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Место рождения;
Пол;

Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
Адрес регистрации;
Адрес фактического места жительства;
Профессия;
Должность;
Сведения о трудовой деятельности (место работы (город, страна, организация), дата приема на работу, вид занятости, режим работы (количество часов в неделю), сведения о периодах временной нетрудоспособности, сведения о начисленных страховых взносах);
Тарифная ставка (оклад) и иные доходы;
Сведения о предыдущей трудовой деятельности (предыдущие места работы с указанием периода работы и должности, доходы с прежнего места работы);
Сведения об образовании;
Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;
Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;
Номер ИНН;
Номер СНИЛС;
Номер ОГРНИП;
Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета);
Фотография (не биометрическая);
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

11.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Работники клиентов – юридических лиц;
Клиенты – физические лица.

11.3. Способы обработки и хранения персональных данных

Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.

11.4. Сроки обработки и хранения персональных данных

В соответствии с разделом 5 Положения.

11.5. Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

12. Исполнение договорных обязательств Оператора перед иными контрагентами:

12.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:

Фамилия, имя, отчество;
Адрес регистрации;
Данные документа, удостоверяющего личность;

	Гражданство; Место работы (организация); Должность; Номер ИНН; Номер ОГРНИП; Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета); Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
12.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники иных контрагентов – юридических лиц; Иные контрагенты – физические лица;
12.3. Способы обработки и хранения персональных данных	Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
12.4. Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с разделом 5 Положения.
12.5. Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
13. Продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке (включая оформление визитных карточек, указание данных работников в презентациях, брошюрах Оператора и др.):	
13.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	<u>Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:</u> Фамилия, имя, отчество; Место работы (организация); Должность; Образование; Сведения о трудовой деятельности (стаж работы); Фотография (не биометрическая); Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
13.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники Оператора; Работники контрагентов – юридических лиц; Контрагенты – физические лица;
13.3. Способы обработки и хранения персональных данных	Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
13.4. Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с разделом 5 Положения.
13.5. Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

Sapozhnikov & Partners

14. Организация корпоративной мобильной связи:

14.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Гражданство;
Данные документа, удостоверяющего личность;
Место работы (организация);
Номер телефона (корпоративный).

14.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Работники Оператора.

14.3. Способы обработки и хранения персональных данных

Автоматизированная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.

14.4. Сроки обработки и хранения персональных данных

В соответствии с разделом 5 Положения.

14.5. Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

15. Организация обучения работников:

15.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество;
Место работы (организация);
Должность;
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

15.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Работники Оператора.

15.3. Способы обработки и хранения персональных данных

Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.

15.4. Сроки обработки и хранения персональных данных

В соответствии с разделом 5 Положения.

15.5. Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

16. Информационное обеспечение и налаживание взаимодействия между работниками:

16.1. Категории и перечень

Персональные данные, не являющиеся

обрабатываемых персональных данных	<u>специальными или биометрическими:</u> Фамилия, имя, отчество; Дата, месяц рождения; Место работы (организация); Должность; Фотография (не биометрическая); Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
16.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники Оператора.
16.3. Способы обработки и хранения персональных данных	Смешанная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения.
16.4. Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с разделом 5 Положения.
16.5. Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
17. Обработка запросов пользователей сайта и иных ресурсов Оператора и иное взаимодействие с указанными лицами:	
17.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	<u>Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:</u> Фамилия, имя, отчество; Место работы (организация); Должность; Образование; Сведения о трудовой деятельности (стаж работы); Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); Иные данные, указанные пользователем в формах обращений на сайте и иных ресурсах Оператора; Статистическая информация об использовании сайта и иных ресурсов Оператора (сведения, собираемые посредством метрических программ).
17.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Пользователи сайта и иных ресурсов Оператора
17.3. Способы обработки и хранения персональных данных	Автоматизированная обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с разделами 4.3, 4.6 Положения, если иное не предусмотрено политикой обработки данных на сайте и иных ресурсах Оператора.
17.4. Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с разделом 5 Положения, если иное не предусмотрено политикой обработки данных на сайте и иных ресурсах Оператора.

17.5. Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с разделом 4.6 Положения и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных, если иное не предусмотрено политикой обработки данных на сайте и иных ресурсах Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных Оператором является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1 Назначение ответственных лиц

Для организации обработки персональных данных Оператором назначается Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (Ответственный за обработку персональных данных), и Администратор безопасности информационных систем персональных данных.

Для определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, проверки готовности средств защиты информации к использованию, уничтожения персональных данных и др. приказом руководителя Оператора назначается Комиссия по приведению деятельности в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Комиссия).

4.2 Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников Оператора к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о назначении на должность, в соответствии с Перечнем должностей, имеющих доступ к персональным данным.

Работники Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами Оператора по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого утверждена приказом руководителя Оператора.

Работники Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4.3 Способы обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными

Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей персональных данных по информационно-телекоммуникационным сетям (внутренней сети Оператора, сети Интернет) или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4.4 Получение персональных данных

Персональные данные субъекта получаются от него самого или от его законного представителя. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъекта о получении его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5 Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством.

При поручении обработки персональных данных субъектов третьему лицу, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение об обработке персональных данных по поручению, форма которого утверждена приказом руководителя Оператора. Также допускается заключение указанных соглашений по другим формам, если это требуется в силу особенностей соответствующих правоотношений.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Оператора должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

4.6 Хранение и уничтожение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации по месту нахождения Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством и Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

Порядок и правила учета, хранения и уничтожения персональных данных описаны в Регламенте по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

4.7 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Форма указанного согласия утверждается Оператором.

4.8 Особенности обработки персональных данных граждан Российской Федерации

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе.

4.9 Трансграничная передача персональных данных

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных в предусмотренных Законом случаях. Порядок трансграничной передачи персональных данных регулируется Регламентом по трансграничной передаче персональных данных.

4.10 Обработка персональных данных на сайте и иных ресурсах Оператора

Обработка персональных данных на сайте и иных ресурсах Оператора регламентируется политикой обработки данных на сайте ООО «Сапожников и партнеры», разработанной в соответствии с настоящим Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных, реагирования на запросы

- 5.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.
- 5.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).
- 5.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 5.4. Сроки хранения материальных носителей персональных данных также могут устанавливаться Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных в соответствии с настоящим Положением.
- 5.5. Условия прекращения обработки персональных данных Оператором (если иное не предусмотрено ФЗ-152):
 - достижение целей обработки персональных данных;
 - истечение срока действия или отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом их обработка допускается только с согласия субъекта персональных данных;
 - обращение субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении

- обработки персональных данных;
 - выявление факта неправомерной обработки персональных данных.
- 5.6. В случае получения Оператором входящего запроса, касающегося отношений, регулируемых ст. 20 ФЗ-152, Оператор согласно установленным нормам ФЗ-152 реагирует на запросы субъектов ПД и Роскомнадзора в следующие сроки:
- предоставить субъекту ПД сведения, касающиеся обработки его ПД, в течение 10 рабочих дней. Данный срок может быть продлен на 5 рабочих дней, если оператор направит в адрес субъекта мотивированное уведомление, в котором укажет причины отсрочки.
 - если субъект обращается с требованием прекратить обработку ПД, то оператор должен отреагировать на него в течение 10 дней.
 - по запросу Роскомнадзора оператор ПД должен предоставить необходимую информацию в течение 10 рабочих дней. При мотивированном уведомлении такой ответ можно продлить на 5 дней.

6. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. Организация защиты персональных данных

Персональные данные обрабатываются у Оператора как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Порядок обработки и защиты персональных данных в информационных системах Оператора определяется Положением об обеспечении безопасности персональных данных, Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных и иными документами Оператора.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

Работники Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Учитывая массовость и единые места обработки и хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

Организацию обработки персональных данных субъектов, контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях Оператора, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

8. Порядок обработки обращений и запросов по вопросам обработки персональных данных

Обработка обращений и запросов субъектов персональных данных, уполномоченных органов в области персональных данных, иное взаимодействие с указанными лицами осуществляется в соответствии с требованиями Закона.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных описан в Регламенте реагирования на запросы субъектов персональных данных.

Порядок обработки запросов уполномоченных органов в области персональных данных описан в Регламенте взаимодействия с органами государственной власти в области персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют следующие права при обработке их данных в соответствии с российским законодательством:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- иные права, предусмотренные российским законодательством о персональных данных.

10. Заключительные положения

Права и обязанности работников, в функции которых входит обработка персональных данных, применительно к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных определяются Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями и др.) Оператора, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения. Работник, имеющий доступ к персональным данным и

Sapozhnikov & Partners

совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

Внесение изменений в настоящее Положение может осуществляться на основании соответствующих приказов руководителя Оператора.

Факт ознакомления Работника с настоящим Положением подтверждается личной подписью Работника в Листе ознакомления с Положением или в общем и персональном для Работника Листе ознакомления с локальными нормативными актами Общества.

Sapozhnikov & Partners

ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением об обработке персональных данных в ООО «Сапожников и Партнеры»

№ п/п	Ф.И.О. Работника (полностью)	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись Работника
1	Свиридов	ин. дир.	07.05.2024	

Sapozhnikov & Partners

ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением об обработке персональных данных в ООО «Сапожников и Партнеры»

№ п/п	Ф.И.О. Работника (полностью)	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись Работника

ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об обработке персональных данных
в ООО «Сапожников и Партнеры»

N п/п	Ф.И.О. Работника (полностью)	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись Работника

Sapozhnikov & Partners

ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением об обработке персональных данных в ООО «Сапожников и Партнеры»

N п/п	Ф.И.О. Работника (полностью)	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись Работника

Sapozhnikov & Partners

ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об обработке персональных данных
в ООО «Сапожников и Партнеры»

N п/п	Ф.И.О. Работника (полностью)	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись Работника